

## Sopimukset käytännön työkaluna – Sopimusten johtaminen

Johanna Sorvettula, lakiasianjohtaja

Minna Eskola, asiantuntija, OTK

20.11.2019

### SOPIMUSTEN JOHTAMISEN TAVOITTEET JA TUOTTAVUUS

- Hankintojen arvo €
  - Strategia
  - Sopimusjohtamisen periaatteet
  - Oma toiminta
  - Ulkoistaminen
- 
- Säästöä saatavissa €
  - Toiminnallistaminen
  - Sopimushallintaohje
  - Osaaminen
  - Resurssit





## Sopimus pöytälaatikossa vai käytössä?

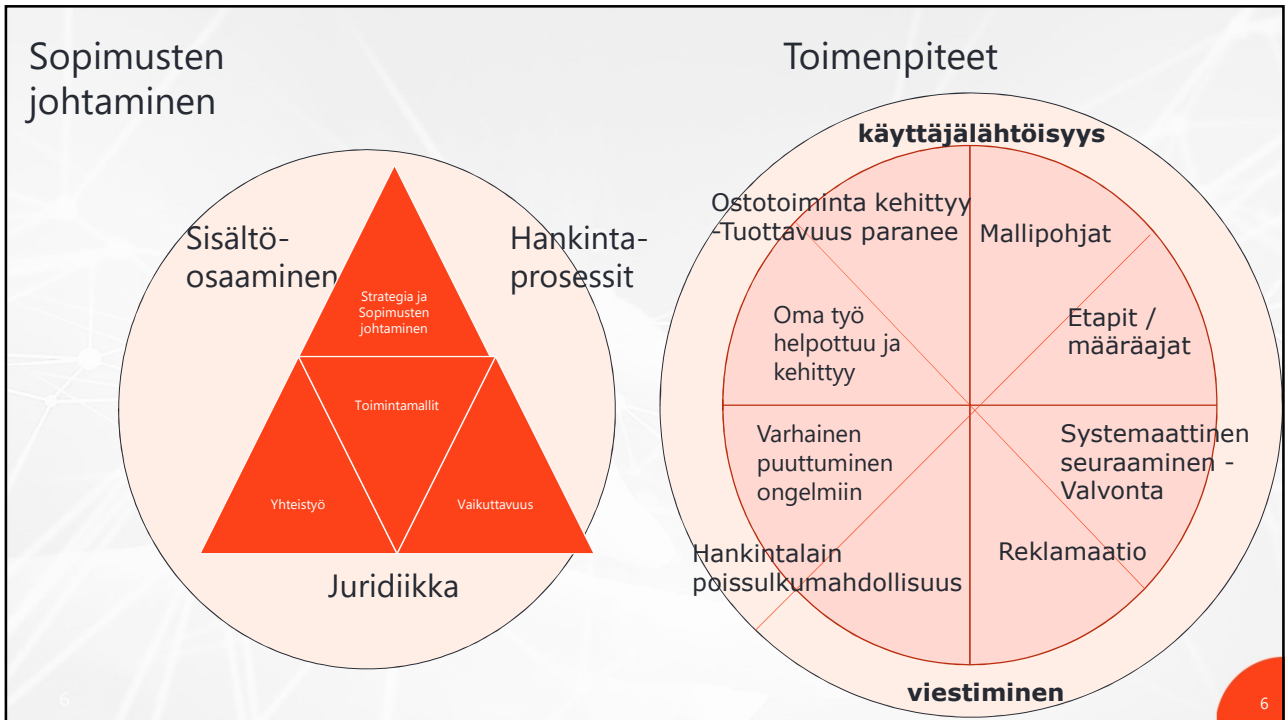
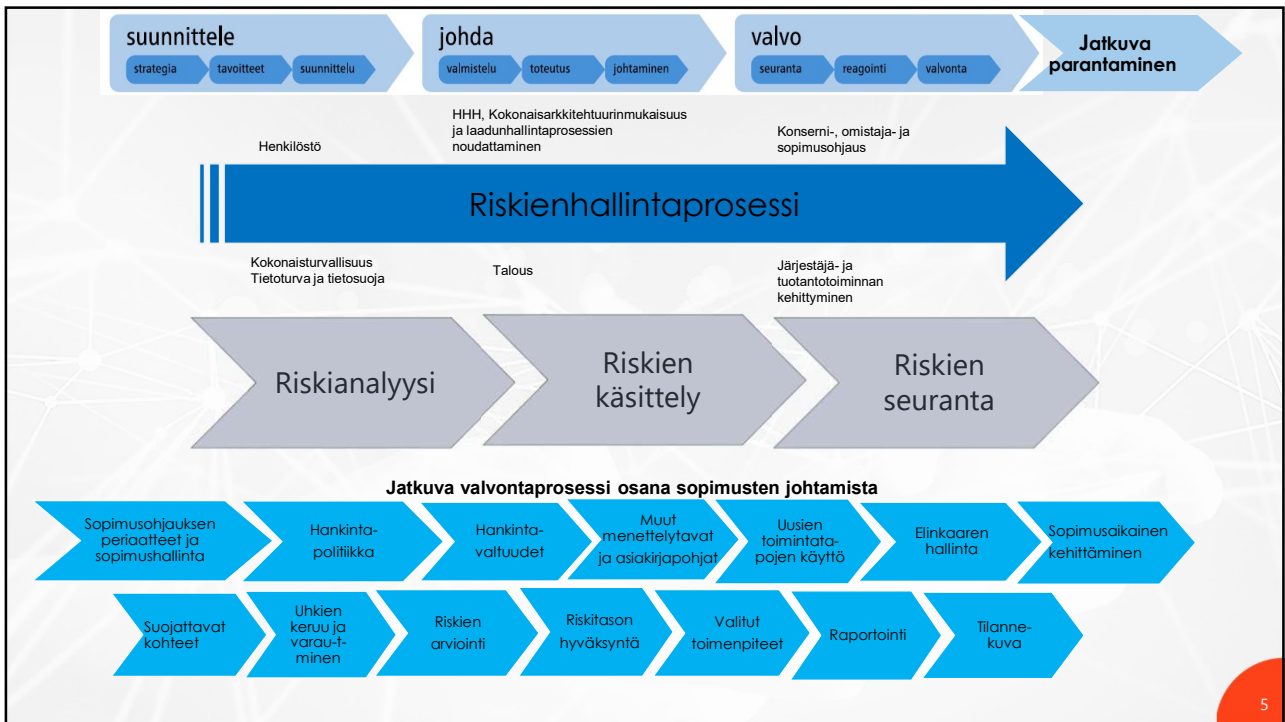
Sopimuksen hyödyt ja tuottavuus jäävät saavuttamatta, jos sopimusta ei käytännössä sovelleta / ehtoja ei noudateta.

Jos sopimuksen olemassaolosta tai sisällöstä eivät tiedä ne organisaation henkilöt, joita sopimus koskee, ei hyväkään sopimus auta.

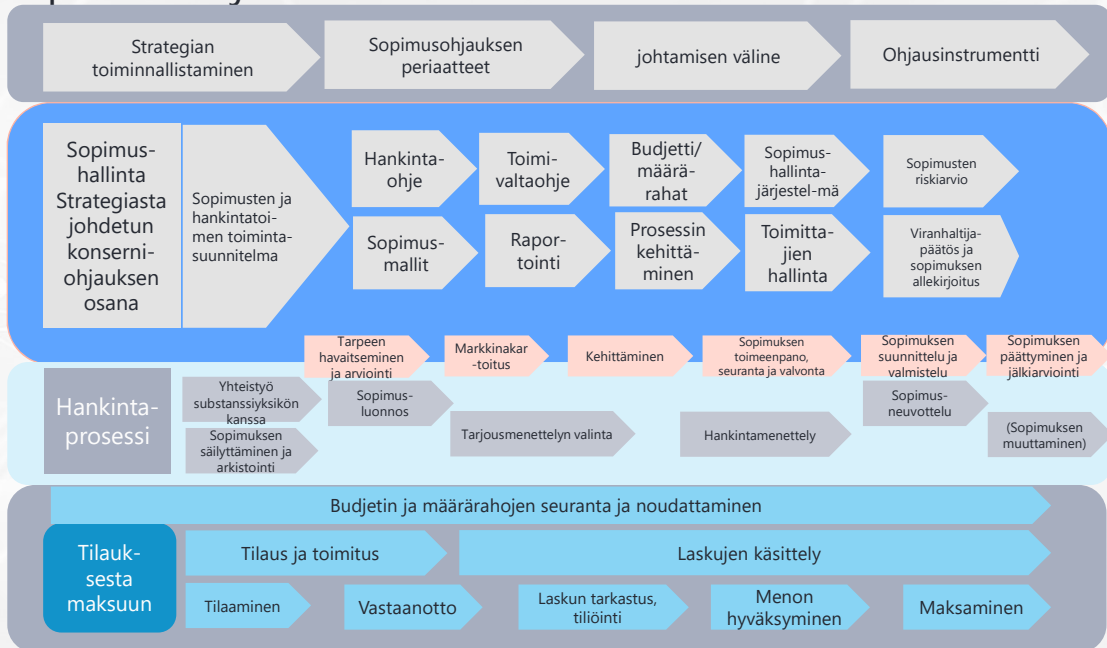


Valvonta ja reklamaatiot



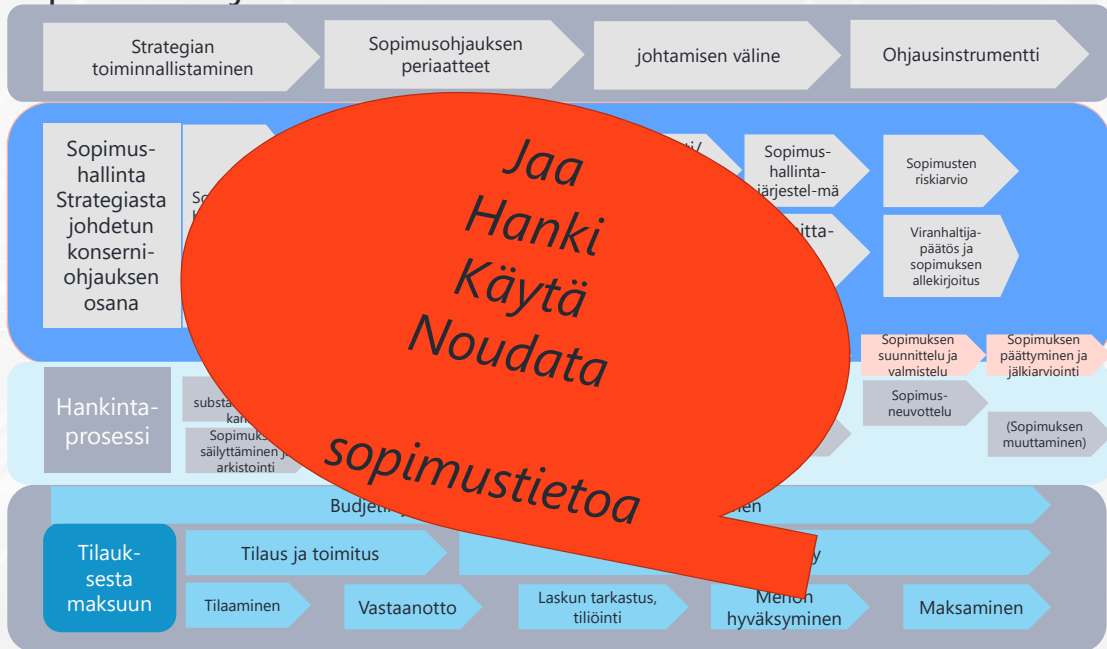


## Sopimusten johtaminen – tavoitetila



7

## Sopimusten johtaminen – tavoitetila



8

Kiitos!



**Minna Eskola**

PTCServices Oy  
[minna.eskola@ptcs.fi](mailto:minna.eskola@ptcs.fi)



**Johanna Sorvettula**

UNA Oy  
[johanna.sorvettula@unaoy.fi](mailto:johanna.sorvettula@unaoy.fi)